

Зачислить в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ № 94  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Пахоменок

Заведующей МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида»  
От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося  
От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

**Заявление № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о приеме (зачислении) в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида»**

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося дата рождения  
\_\_\_\_\_  
серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида», на обучение по основной образовательной программы дошкольного образования /адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» (в соответствии с рекомендациями ПМПК), в группу раннего / дошкольного возраста, общеразвивающей / компенсирующей направленности.

Желаемая дата приема " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание)  
нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях)несовершеннолетнего обучающегося:

<b>Мать:</b> _____ _____ <i>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</i> Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Кем выдан _____ Эл.почта _____ Контактные телефоны: _____	<b>Отец:</b> _____ _____ <i>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</i> Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Кем выдан _____ Эл.почта _____ Контактные телефоны: _____
---	---

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **ДА / НЕТ**  
нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим (нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, в том числе считать \_\_\_\_\_, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*

При приеме данного заявления в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*

Я \_\_\_\_\_,  
Я \_\_\_\_\_,  
Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Дата Подпись Расшифровка подписи*

**Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в получении документов при приеме заявления**

Дана \_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.	
4. Медицинское заключение (медицинская карта)	
5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося(для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
9. Согласие на обработку персональных данных	
10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	
11. Иные документы _____	

М.П.

Документы принял заведующая МБДОУ № 94 \_\_\_\_\_ О.Ю. Пахоменок  
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расписка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в получении документов при приеме заявления**

Дана \_\_\_\_\_

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.	
4. Медицинское заключение (медицинская карта)	
5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося(для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
9. Согласие на обработку персональных данных	
10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	
11. Иные документы _____	

М.П.

Документы принял заведующая МБДОУ № 94 \_\_\_\_\_ О.Ю. Пахоменок  
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /