



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 94 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

**Оптимизация процесса «Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников»,
«Сбор информации о посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОО»**

(название лин-проекта)

УТВЕРЖАЮ

Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94

«Детский сад общеразвивающего вида»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

О.Ю. Пахоменок
(подпись)

О.Ю. Пахоменок
(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида»

Процесс: составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников; сбор информации о посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОО

Границы процесса: 1. от получения запроса о предоставлении информации о посещаемости и заболеваемости обучающихся до отправки информации в соответствии с запросом; 2. от заполнения воспитателями основных данных табеля посещаемости на текущий месяц до подписания табелей посещаемости руководителем.

Руководитель лин-проекта Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель.

Команда лин-проекта: Жалыбина А.В., старшая медицинская сестра, воспитатели МБДОУ № 94

Обоснование:

1. Длительный процесс сбора информации.
2. Временные потери при составлении табеля посещаемости.
3. Регулярно повторяющийся процесс.
4. Допущение воспитателями ошибок при подсчете данных в табеле посещаемости.
5. Несогласованность в работе участников процесса.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация процессов сбор информации о посещаемости и заболеваемости воспитанников, составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников.	75 минут	46 минут
	175 – 340 минут	120 - 215 минут

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» сентября 2020 г.
2. Картирование текущего состояния (с «01» сентября 2020 г. по «07» сентября 2020г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «08» сентября 2020 г. по «11» сентября 2020 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «14» сентября 2020г. по «18» сентября 2020 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «21» сентября 2020г. по «25» сентября 2020 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «29» сентября 2020г. по «30» сентября 2020г.)
7. Внедрение улучшений (с «01» октября 2020 г. по «25» мая 2021 г.)
8. Мониторинг результатов (с «25» мая 2021 г. по «30» мая 2021 г.)
9. Закрытие лин-проекта («30» мая 2021 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30» августа 2021 г.)

Эффекты:

1. Создание алгоритма работы по сбору информации о посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОО.
2. Повышение эффективности взаимодействия между всеми участниками процесса.
3. Сокращение временных потерь сбора и обработки информации о посещаемости воспитанников.
4. Созданы электронная форма «Табель посещаемости воспитанников», электронная таблица «Посещаемость, заболеваемость воспитанников».
5. Отработанный алгоритм внесения данных в электронные формы.