

Согласованно
Председатель ПО
_____ Г.Е. Кошелева

Утверждаю
заведующая МБДОУ № 94
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников»
О.Ю. Пахоменок
Приказ № 140/5 от 28.12.2024г.

Принято на заседании
общего собрания работников
Протокол № 3 от 28.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

Положение о стимулировании сотрудников является приложением № 10 к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся из фонда средств, предусмотренных на оплату труда работников, и оформляются приказом руководителя учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 75%);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 22%);
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Распределение средств экономии, сложившейся за счет базовой части фонда заработной платы, централизованного и стимулирующего фонда учреждения, а так же дополнительно доведенных средств на стимулирующие выплаты по итогам работ педагогическим работникам.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие и выплачивается с января по июнь, с июля по декабрь.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования

оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

Премия устанавливается работникам образовательного учреждения по основной должности, по внутреннему совмещению и внешним совместителям при нагрузке не менее 0,5 ставки.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели, старший воспитатель - 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал - 60 баллов;
- Медицинский персонал – 60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал - 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 60 баллов;
- Обслуживающий персонал – 40 баллов.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

Порядок заполнения оценочных листов:

Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (показатели стимулирования труда работников), в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

Заполненные работниками оценочные листы передаются в мониторинговую комиссию в составе: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз.

воспитатели, прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;

младшие воспитатели - старшей медицинской сестре;

работники из числа обслуживающего персонала – завхозу;

работники из числа административно- управленческого персонала, медицинские работники - руководителю учреждения.

2.8. На основании приказа руководителя учреждения, вновь устроенным сотрудникам, работникам, вышедшим из декретного отпуска, находившимся на длительном больничном, до наступления следующего срока заполнения оценочных листов (показателей стимулирования труда работников) устанавливается надбавка в размере:

- АУП – 3000 руб.

- педагогические работники – 4000 руб.

- УВП и ОП – 2 000 руб.

2.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разработан учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления.

Перечень показателей стимулирования, критерии оценки, индикаторы измерения, итоговая максимальная оценка в разрезе категорий работников отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса выше нормы);

- стимулирующая выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- стимулирующая выплата педагогическим и медицинским работникам, молодым специалистам.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям

дошкольных учреждения назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на ставку, размер надбавки не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.2. Специальная выплата медицинским работникам учреждения (далее - выплата медицинским работникам), назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей врачам-специалистам, медицинским сестрам.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждения, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области [от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании"](#).

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования,

профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#);

- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.4. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ:

№ п/п	Наименование премиальных выплат	размер доплат в рублях
3.5.1. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат		
3.5.1.1.	За организацию функционирования (сбор, размещение, редактирование материалов) официального сайта учреждения, официальной страницы ВКонтакте (Госпабликов).	3000
3.5.1.2.	Выполнение важных и срочных работ по: - уборке территории от снега, - расчистке крылец от снега, - удалению сосулек с кровли, - постройке горок, снежных фигур.	1000 500 2000 2000
3.5.1.3.	За выполнение дополнительной работы по ведению и заполнению больничных листов, ведению табеля учета рабочего времени, кадрового документооборота (за каждый вид).	2000
3.5.1.4.	За достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений в автоматизированной информационной системе: - раздел АИС ДОУ «Сведения о сотрудниках»,	2000

	- раздел АИС ДОУ «Посещаемость», - электронная «Школа 2.0» (кадры), - электронная «Школа 2.0» (дополнительное образование).	2000 3000 2000
3.5.1.5.	За выполнение дополнительной работы заполнение персональных данных и сдача отчета в СФ РФ, ЦЗН, Военный комиссариат г. Кемерово, Росстат г. Кемерово, ГИС Энергоэффективность (за каждый вид).	2000
3.5.1.6.	За выполнение дополнительных функций и полномочий контрактного управляющего, своевременность и достоверность заполнения электронных систем отчетности на интернет-сервере http://www.bus.gov.ru и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок на сайте http://www.zakupki.gov.ru (за каждый вид).	5000
3.5.1.7.	За достоверность, полноту и своевременность заполнения сведений на официальном сайте Единой информационной системы Doxcell на сайте http:// obr.doxcell.ru/	2000
3.5.1.8.	Качественное выполнение работ по соблюдению охранно-пропускного режима, по обеспечению безопасности дошкольного учреждения работниками, в чьи обязанности не входит эта работа.	1000
3.5.1.9.	Качественное выполнение работы по составлению меню требования.	3000
3.5.1.10.	Выполнение работ по доставке писем и договоров.	1500
3.5.1.11.	Качественное выполнение работ по: - переборке овощей в овощехранилище, - поднятию овощей и транспортировке на пищеблок, - по разгрузке овощей, - по переносу тяжестей, - чистке овощей в свободное от работы время.	1000 2000 2000 2000 1000
3.5.1.12.	Выполнение срочных и важных работ по монтажу (демонтажу) учебного, хозяйственного оборудования; по монтажу (демонтажу) корпусной мебели. Выполнение работ по регулировке детской мебели, монтажу/ремонту учебного и хозяйственного оборудования (за каждый вид).	1000
3.5.1.13.	Выполнение работы по оформлению компенсационных расходов по родительской оплате (за каждый вид).	2000
3.5.1.14.	Выполнение работ по оформлению и заключению договоров с поставщиками и обслуживающими организациями.	1500
3.5.1.15.	Выполнение срочных работ по ведению документации временно отсутствующего работника: журналы, планы, отчеты и др.	2000
3.5.1.16.	Выполнение работ по поддержанию чистоты и порядка в здании и на территории учреждения в выходные и праздничные дни.	2500
3.5.1.17.	За выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ в режиме ненормированного рабочего дня.	1000
3.5.2. Реализация отдельных видов деятельности учреждения		
3.5.2.1.	За ведение кружковой работы в ДОУ	2000
3.5.2.2.	За руководство методическими объединениями: - районного уровня, - городского уровня,	2000 3500
3.5.2.3.	За участие в детских праздниках в качестве актера (за каждую роль): - главная роль, - второстепенная роль.	1000 500
3.5.2.4.	За выполнение наставнической работы с молодыми специалистами.	2000
3.5.2.5.	За сотрудничество с социальными центрами города и учреждениями искусства, культуры и спорта (сопровождение детей во время проведения экскурсий, похода в библиотеку, поездку в музей и т.д.) (за каждый вид).	1000

3.5.2.6.	За реализацию отдельных видов деятельности: - по монтажу, ремонту игрового оборудования; - по изготовлению и пополнению игрового оборудования.	2000 2000
3.5.2.7.	Качественное выполнение ремонтных работ (за каждый вид): - покраска, шпаклевка; - побелка потолков, стен; - укладка кафельной плитки; - монтаж и укладка линолеума; - наклейка обоев; - ремонт в овощехранилище, цоколя, отмостков, крылец здания.	3000 3000 3500 3500 3000 3500
3.5.2.8.	За работу в постоянно-действующих комиссиях: - по списанию и приему материальных ценностей; - по контролю по закладке продуктов и выходу порций при приготовлении пищи (бракеражная комиссия); - мониторинговая группа по оценке качества деятельности работников.	1500 1500 1500
3.5.2.9.	За работу в творческой группе.	1000
3.5.2.10.	За работу с детской поликлиникой, надзорными органами.	1500
3.5.2.11.	За работу по оказанию помощи воспитателям по организации режимных моментов (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое).	1000
3.5.2.12.	За результативность работы в адаптационный период.	1000
3.5.2.13.	За проведение пропаганды среди родителей по осуществлению вакцинации.	1000
3.5.2.14.	Выполнение дополнительного объема работ, связанных с уходом за зимним садом, аквариумом (за каждый вид).	1000
3.5.2.15.	Выполнение дополнительного объема работ, связанных с организацией работы Консультационного центра.	1000
3.5.3. Особый режим работы		
3.5.3.1.	За выполнение функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.	2000
3.5.3.2.	За выполнение работ, непосредственно не связанных с учебным процессом (выхлапывание (зимой) и стирка (летом) ковров, матрасов, подушек) (за каждый вид).	1000
3.5.3.3.	За выполнение работ по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	1000
3.5.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения		
3.5.4.1.	За выполнение авторских печатных работ: - сценариев к праздникам, тематическим вечерам (за каждый вид); - дидактических пособий, презентаций (за каждый вид); - методических разработок, статей (за каждый вид); - учебных программ с рецензией.	1000 1000 1500 2000
3.5.4.2.	За выполнение оформительских работ: выставка детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам (за каждый вид).	2000
3.5.4.3.	За подготовку к праздникам: - за изготовление атрибутов к празднику, - за пошив сценических костюмов (за каждый), - за оформление зала к праздникам, развлечениям.	500 1000 500
3.5.4.4.	За участие младших воспитателей в родительских собраниях, в детских утренниках (за каждый вид).	1000
3.5.4.5.	За участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях (за	

	каждое): - на уровне ДОУ, - на уровне района, - на уровне города, - на уровне области, - на Всероссийском уровне.	1000 1500 2000 2500 3000
3.5.4.6.	Выполнение дополнительного объема работ, связанных с организацией сезонных мероприятий по благоустройству территории ДОУ: - выращивание рассады, посадке растений, сбору урожая, прополка клумб, полив цветов (за каждый вид); - уборка территории, уборка листвы; покос травы, обрезка кустарников, деревьев (за каждый вид); - покраска бордюров, ограды, оборудования на детских игровых участках (за каждый вид); - строительство, ремонт детского игрового оборудования (за каждый вид).	3000 2000 2000 2000
3.5.4.7.	За качественную подготовку (наличие призового места) детей и их семей к конкурсам, фестивалям, спартакиадам различного уровня (за каждый вид).	2000

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику, материальной помощи и другие.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются в виде премий за:

№	Вид	Размер надбавки, руб.
1	к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет и 100 лет)	2000 рублей
2	к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет)	2000 рублей
3	к праздничным дням и профессиональному празднику работников дошкольного учреждения	1000 рублей

4.3. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения:

- в связи со смертью близких родственников – 5 000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) - 3 000 руб.
- в связи с пожаром, наводнением - 5 000 руб.

4.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.