

ПРИНЯТО  
общим родительским собранием  
протокол № 1  
от «10» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МБДОУ №94 Детский сад  
общеразвивающего вида»  
О.Ю. Пахоменок  
Приказ № 25 от «10» ноября 2020г.

## **Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**в МБДОУ №94 «Детский сад общеразвивающего вида»**

### **1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 94 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей № 1 Федерального Закона Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 № 57;
- инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10 г. № 157-н;
- Уставом МБДОУ №94 «Детский сад общеразвивающего вида» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса при осуществлении привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- эффективного использования привлеченных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается общим Родительским собранием Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет муниципального образования г. Кемерово. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения

Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения за счет средств Учредителя

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Привлечение в Учреждение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения или согласие Учредителя.

1.7. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц понимаются:

- добровольные имущественные взносы физических и юридических лиц.
- добровольные перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц на лицевой счет Учреждения.
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.

1.9. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующий Учреждения (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе к родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующего Учреждения (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через информационные стенды, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения информации в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Учреждение вправе использовать привлеченные средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, создание интерьера и эстетического оформления здания, проведение ремонтно-строительных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период нахождения в Учреждении, неотложные нужды, связанные с образовательным процессом, и решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации и работников Учреждения, к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования в виде добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц (материалов, услуг)

3.1.1. Добровольные пожертвования в виде добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц (материалов, услуг) в Учреждение могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

3.1.2. Предмет добровольного пожертвования в виде добровольных имущественных взносов определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.1.3. Добровольные пожертвования имущества (имущественные взносы) оформляются Договором пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены: - сумма пожертвования; - перечень имущества; - цель использования имущества или права (по желанию жертвователя); - реквизиты жертвователя; - дата пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

3.1.4. Добровольные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц на лицевой счет Учреждения.

3.2.1. Добровольные пожертвования в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) физических и юридических лиц на лицевой счет Учреждения могут

производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователем».

3.2.2. Размер добровольных пожертвований в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) определяется каждым «Жертвователем» самостоятельно.

3.2.3. Добровольные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем на лицевой счет Учреждения. При оплате через отделение банка в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

3.3. На расходование пожертвований в виде перечисления (внесение) денежных средств (целевых взносов) составляется смета, которая согласовывается с Родительским комитетом Учреждения.

3.4. Бухгалтерия Учреждения (ответственное лицо) обеспечивает: - постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств; - ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества; - осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 1.2).

3.6. Добровольные пожертвование физических и юридических лиц являются собственными не бюджетными доходами Учреждения. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной председателем Родительского комитета Учреждения сметы доходов и расходов, согласованной с заведующим Учреждения.

3.7. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных пожертвований в Учреждении осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и юридическими лицами о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в квартал, а также в рамках Публичного отчета, на общем родительском собрании.

4.3. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и Учреждением.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдением порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.