

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 94 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация процесса
«Оптимизация процесса взаимозаменяемости сотрудников»
 (название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94

«Детский сад общеразвивающего вида»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94 «Детский сад общеразвивающего вида»

Процесс: оптимизация процесса взаимозаменяемости сотрудников ДОО

Границы процесса: с момента отсутствия сотрудника(ов) на рабочем месте до момента возвращения к своим профессиональным обязанностям; с момента начала отпускного сезона до его окончания.

Руководитель лин-проекта Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель.

Команда лин-проекта: коллектив МБДОУ № 94

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Переход к взаимозаменяемости сотрудников, %	8 %	80 %

Эффекты:

1. Повышение качества образовательных услуг
2. Повышение эффективности взаимодействия между всеми участниками процесса.
3. Равномерное распределение нагрузки среди сотрудников.

Обоснование:

1. Неравномерная нагрузка на сотрудников, в период отсутствия сотрудника (части сотрудников).
2. Снижение качества оказания образовательных услуг в отпускной период.
3. Взаимозаменяемость сотрудников во время отпусков, в период подъема заболеваемости.
4. Несогласованность в работе участников процесса.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «22» августа 2022 г.
2. Картирование текущего состояния (с «22» августа 2022 г. по «02» сентября 2022г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «05» сентября 2022 г. по «09» сентября 2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «12» сентября 2022г. по «21» сентября 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «22» сентября 2022г. по «29» сентября 2022 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «30» сентября 2022г)
7. Внедрение улучшений (с «01» октября 2022 г. по «23» декабря 2022 г.)
8. Мониторинг результатов (с «26» декабря 2022 г. по «30» декабря 2022 г.)
9. Закрытие лин-проекта («30» декабря 2022 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («28» февраля 2023 г.)