



МБДОУ № 94
«Детский сад
общеразвиваю-
щего вида»

Оптимизация процесса «Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников»

Авторы:

Морозова О.Р., старший воспитатель МБДОУ № 94,
Кононенко Н.В., старший воспитатель МБДОУ № 94.

300 ЛЕТ
КУЗБАСС

Паспорт проекта оптимизация процесса «Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников ДОО»



УТВЕРЖДАЮ

Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94

«Детский сад общеразвивающего вида»

Общие данные:

Заказчик: Пахоменок О.Ю., заведующая МБДОУ № 94

Процесс: составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников ДОО

Границы процесса: от заполнения воспитателями основных данных табеля посещаемости на текущий месяц до подписания таблиц посещаемости руководителем.

Руководитель проекта: Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель.

Команда проекта: Жалыбина А.В., старшая медицинская сестра, воспитатели МБДОУ № 94

Обоснование:

1. Длительный период ожидания сверки.
2. Допущение воспитателями ошибок при заполнении табеля посещаемости.
3. Несогласованность в работе участников процесса.
4. Большой расход бумаги и чернил в принтере.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса составления и обработки таблиц посещаемости воспитанников.	364 минуты	294 минуты

Эффекты:

1. Сокращение времени протекания процесса заполнения табеля посещаемости воспитанников.
2. Сокращение ошибок при заполнении табеля посещаемости воспитанников.
3. Оптимизация рабочего времени участников процесса.
4. Создан и внедрен в работу алгоритм «Заполнение табеля учета посещаемости воспитанников МАДОУ № 94».
5. Сокращение в 2 раза количества бумаги, чернил для принтера при печати табеля посещаемости.

Сроки:

1. Согласование паспорта проекта – «01» сентября 2020 г.
2. Картирование текущего состояния (с «01» сентября 2020 г. по «07» сентября 2020г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «08» сентября 2020 г. по «11» сентября 2020 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «14» сентября 2020г. по «18» сентября 2020 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «21» сентября 2020г. по «25» сентября 2020 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «29» сентября 2020г. по «30» сентября 2020г.)
7. Внедрение улучшений (с «01» октября 2020 г. по «25» мая 2021 г.)
8. Мониторинг результатов (с «25» мая 2021 г. по «30» мая 2021 г.)
9. Закрытие проекта («30» мая 2021 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30» августа 2021 г.)

Команда проекта



руководители проекта:

**Морозова О.Р., старший воспитатель,
Кононенко Н.В., старший воспитатель**



**Жалыбина А.В.,
старшая медицинская сестра**



**воспитатели
МБДОУ № 94**

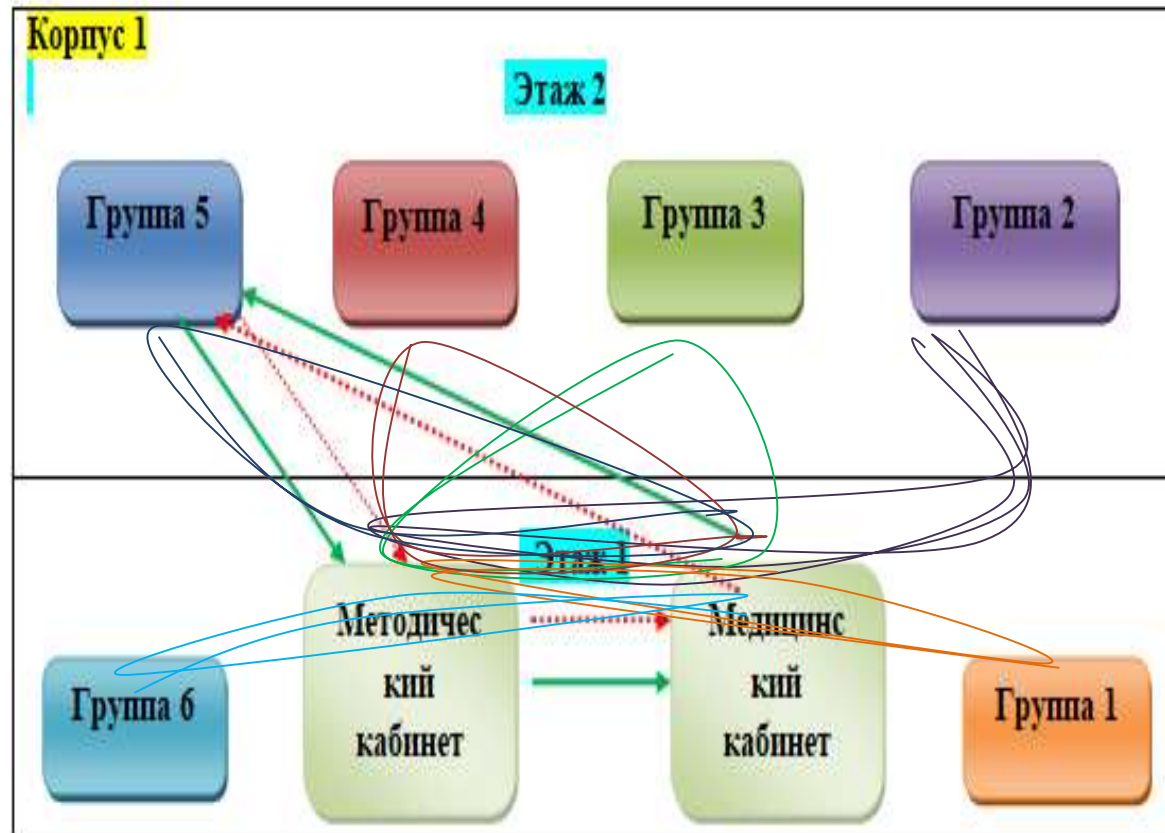
Карта текущего состояния процесса

«Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников»

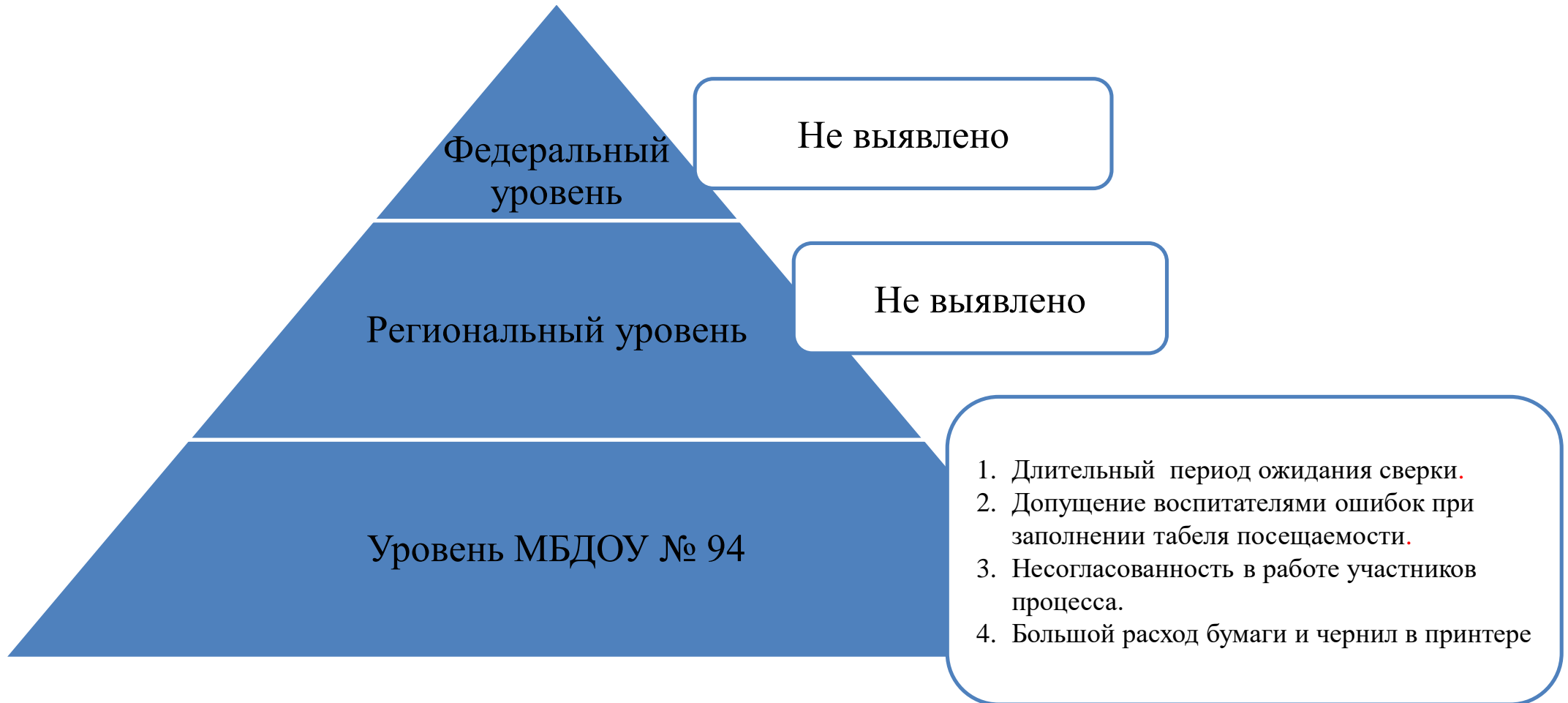


Карта текущего состояния процесса

«Диаграмма Спагетти»



Пирамида проблем



Анализ проблем

«Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников»



Проблема	Решение	Экономия времени
Отсутствие оформленного бланка	Перевод данных в электронную форму	5 - 10 мин
Длительный период ожидания сверки	Составление графика сверки	7 – 15 мин
Допущение неточностей при заполнении ежедневного табеля посещаемости	Создать алгоритм работы по заполнению табеля посещаемости в электронной форме	5 – 10 мин
Длительный период заполнения данных в таблице посещаемости	Создать алгоритм работы по заполнению табеля посещаемости в электронной форме	10 мин
Отсутствие сотрудника на рабочем месте (курсы, отпуск, больничный)	Сотрудник может заполнить форму дистанционно	5 - 10 мин
Отсутствие расходных материалов (бумаги, отсутствие тонера в картридже)	Использование электронной формы табеля посещаемости значительно экономит расход бумаги, тонера, так как распечатывается окончательный, корректный вариант документа.	5 - 15 мин

Карта целевого состояния процесса

«Составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников»

1

Воспитатель.

Заполнение табеля посещаемости группы. Отправка по электронной почте старшей медицинской сестре.
(30 мин.)



2

Старшая медицинская сестра.

Проверка табеля посещаемости.
Исправление возможных ошибок.
Печать табеля.
(15 мин. – 1 группа
180 мин. – 12 групп)



Заведующая, старшая медицинская сестра

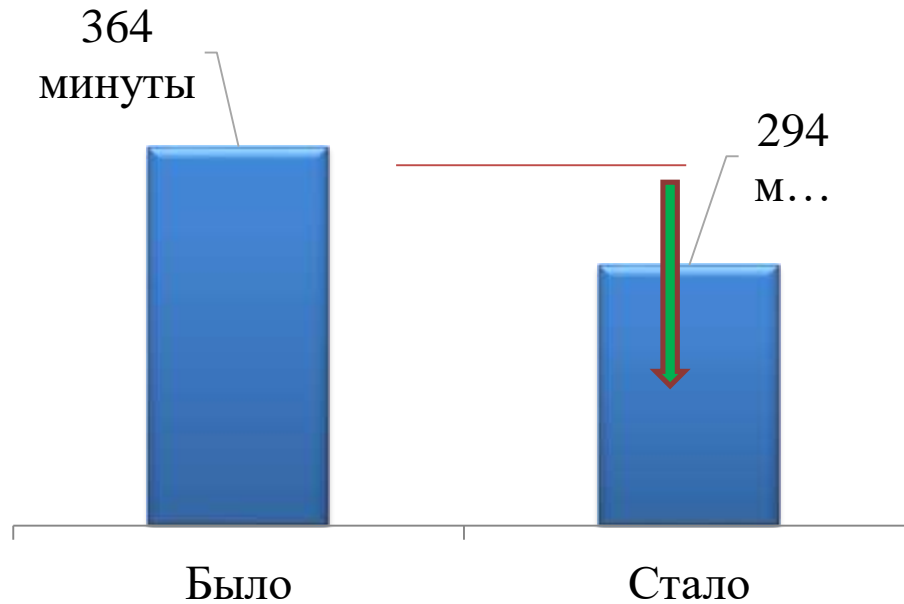
Проверка и подпись табеля посещаемости заведующей ДОО.
(7 мин. – 1 группа
84 мин. – 12 групп)

План мероприятий по устранению проблем



Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Исполнение
Диагностика текущего состояния и определение целевого состояния процесса. Разработка текущей карты процесса. Разработка целевой карты процесса. Разработка алгоритмов работы.	Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель.	01.09.2020 – 30.09.2020 г.	Определено целевое состояние процесса. Разработаны целевые и текущие карты процесса. Разработан алгоритм работы.
Работа по оптимизации процесса составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников. Отработка алгоритма реализации процесса.	Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель, Жалыбина А.В., старшая медицинская сестра, воспитатели МБДОУ № 94	01.10.2020 – 25.05.2021г.	Оптимизирован процесс составление и обработка таблиц посещаемости воспитанников. Отработан алгоритма реализации процесса.
Оценка эффективности реализации проекта. Устранение временных потерь в процессе составления и обработки таблиц посещаемости. Оценка результата по реализации проекта и определение целесообразности выбранных форм оптимизации. Составление перспективного плана дальнейшей работы в этом направлении.	Морозова О.Р., старший воспитатель, Кононенко Н.В., старший воспитатель, Жалыбина А.В., старшая медицинская сестра	25.05.2021 – 30.05.2021 г.	Проанализирована эффективность реализации проекта.

Достиженные результаты



Сокращение времени протекания процесса на 70 минут.
Сокращение количества используемой бумаги в 2 раза.

Визуализация



«Было»

«Стало»

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Форма по ОКД 020403
Дата 30.11.2021

Учреждение: МБДОУ №4
Структурное подразделение: Группа №1
Вид расчета: 21
Режим работы:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Номер места	Плата за место	Дни посещения																															Получено дней в том числе зачетных	Дни посещения, на которые не списаны	Причины отсутствия (допуска)						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				32	33	34	35	36	37
1	Афанасова Екатерина	0188	1264.00	Н	Н																																						
2	Алексеева Дарья	0118	2720.00	Н	Н																																						
3	Васильева Виктория	0021																																									
4	Труфанов Артем	0032																																									
5	Гурбанов Руслан Тагирович	0193		Н	Н																																						
6	Степан Святослав	0189																																									
7	Кондратьева Василия	0094																																									
8	Мельниченко Мария	0086																																									
9	Степанов Александр	0080																																									
10	Сидорова Анна	0115																																									
11	Сурякина Снежана	0011																																									
12	Сидорова Анастасия	0121		Н	Н																																						
13	Сидорова Анна	0133																																									
14	Сидорова Анна	0133																																									

Руководитель учреждения (подпись) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
Павленок О.Ю.
Ответственный исполнитель (подпись) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
30 ноября 2021.

ТАБЕЛЬ
посещаемости в группе №8 "Ягодка"

Форма по ОКД 020403
Дата 25.10.2021

Учреждение: МБДОУ №34 в
Структурное подразделение: группа №8
вид расчета 21 день
Режим работы 12-часовый рабочий

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Номер места	Плата за место	Дни посещения																															Получено дней в том числе зачетных	Дни посещения, на которые не списаны	Причины отсутствия (допуска)						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				32	33	34	35	36	37
1	Бабичева Екатерина	0076																																									
2	Белоусова Мария	0077																																									
3	Сидорова Анастасия	0100	2720.00																																								
4	Полухина Мария	0079																																									
5	Трифилев Иван	0180																																									
6	Воронов Александр	0194																																									
7	Сидорова Анастасия	0111																																									
8	Сидорова Анастасия	0080																																									
9	Сидорова Анастасия	0180																																									
10	Сидорова Анастасия	0080																																									
11	Сидорова Анастасия	0080																																									
12	Сидорова Анастасия	0180																																									
13	Сидорова Анастасия	0080																																									
14	Сидорова Анастасия	0180																																									
15	Сидорова Анастасия	0080																																									

Руководитель учреждения (подпись) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____
Павленок О.Ю.
Ответственный исполнитель (подпись) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____

Внедренные улучшения



Алгоритм заполнения табеля учета посещаемости воспитанников МБДОУ № 94

1. Воспитатель ежемесячно заполняет в электронном виде таблицу учета посещаемости детей (ф.0504608) в соответствии с рекомендациями ЦБ. Отправляет файл на электронную почту старшей медицинской сестре.
2. Старшая медицинская сестра проверяет корректность внесенных данных в таблицу учета посещаемости воспитанников, при необходимости вносит изменения. Распечатывает таблицу. Приглашает воспитателя для ознакомления с итоговым вариантом и подписи табеля, подписывает сама.
3. Старшая медицинская сестра передает на подпись заведующей.



Спасибо
за внимание!

300 ЛЕТ
КУЗБАСС